

Liite 2 Asiantuntijatehtävien viitetotehtävänkuvaukset

Sisällys

Vaativuustaso 9.....	2
Vaativuustaso 10.....	2
Vaativuustaso 11.....	3
Vaativuustaso 12.....	4
Vaativuustaso 13.....	5
Vaativuustaso 14.....	6
Vaativuustaso 15.....	7
Vaativuustaso 16.....	8
Vaativuustaso 17.....	9
Vaativuustaso 18.....	10
Vaativuustaso 19.....	11



Vaativuustaso 9

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tarkoituksena on hoitaa teknisiä tai selvittäviä asiantuntijatehtäviä ja niissä voi olla erityisosaamista vaativia osia.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan osaamista, joka on tyypillisesti hankittavissa korkeakoulututkinnolla ja vähäisellä työkokemuksella soveltuvista tehtävistä.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutus liittyy asioiden valmisteluun sekä tietojen hankkimiseen ja välittämiseen. Vuorovaikutus on lähinnä organisaation sisäistä. Tehtäviin saattaa sisältyä neuvontaa.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtäviä suoritetaan melko itsenäisesti, mutta toiminta on osin ohjattua. Tehtävää ohjaavat toimeksiantokohtaiset ohjeet.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaisissa ratkaisutilanteissa toimitaan pääasiassa annettujen vaihtoehtojen pohjalta. Päätöksentekotilanteet vaativat usein tiedon hankintaa eri lähteistä, sekä kykyä analysoida ja arvioida tietoa.

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävän rooli asioiden valmistelussa on melko itsenäinen. Tehtävään sisältyy asiantuntijavastuu omaan erityisalueeseen liittyvien tietojen tuottamisesta ja jakelusta.

Vaativuustaso 10

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tarkoituksena on hoitaa melko itsenäisesti tehtävän erityisalueen asiantuntijatehtäviä. Tehtävissä tarvitaan joko laaja-alaista tai syvällistä asiantuntemusta.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen



Tehtävissä tarvitaan substanssialan **ja/tai tietyn menetelmän hyvää** osaamista, joka on tyypillisesti hankittavissa korkeakoulututkinnolla ja **työkokemuksella vastaavista tehtävistä**.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutus liittyy **asiantuntemusta** vaativien asioiden valmisteluun sekä tietojen hankkimiseen ja välittämiseen. Vuorovaikutus on lähinnä organisaation sisäistä. Tehtäviin **sisältyy** neuvontaa.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävät suoritetaan **pääosin itsenäisesti**. Itsenäistä harkintaa odotetaan sekä asiakysymyksissä että **työtehtävien käytännön toteutustavoissa**. Tehtävää ohjaavat toimeksiantokohtaiset ohjeet.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaisissa ratkaisutilanteissa toimitaan pääasiassa annettujen vaihtoehtojen pohjalta. Päätöksentekotilanteet vaativat usein tiedon hankintaa eri lähteistä, sekä kykyä analysoida ja arvioida tietoa.

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävän rooli asioiden valmistelussa on melko itsenäinen. Tehtävään sisältyy asiantuntijavastuu omaan erityisalueeseen liittyvien tietojen tuottamisesta ja jakelusta.

Vaativuustaso 11

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tarkoituksena on hoitaa **itsenäisesti** tehtävän erityisalueen asiantuntijatehtäviä. Tehtävissä tarvitaan laaja-alaista ja syvällistä asiantuntemusta. **Tehtävään voi kuulua pienestä asiakokonaisuudesta tai projektista vastaaminen**.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan ja/tai tietyn menetelmän hyvää **erityisosaamista**, joka on tyypillisesti hankittavissa **ylemmällä korkeakoulututkinnolla** sekä **työkokemuksella vastaavista tehtävistä**.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutus on **luonteeltaan asiantuntijatason keskustelua, asioiden valmistelua ja kannanottoja**. Tehtävään voi kuulua muiden asiantuntijoiden neuvontaa tai ohjausta.



4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation linjaukset ja sisäiset ohjeistukset sekä toimeksiantokohtaiset ohjeet. Tehtävät suoritetaan **itsenäisesti**. Itsenäistä harkintaa odotetaan sekä asiakysymyksissä että työtehtävien priorisoinnissa ja käytännön toteutustavoissa.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaisissa ratkaisutilanteissa toimitaan **joko** annettujen vaihtoehtojen pohjalta **tai** joudutaan käyttämään itsenäistä harkintaa ilman valmista ratkaisumallia. Päätöksentekotilanteet vaativat usein tiedon hankintaa useista eri lähteistä, kykyä analysoida ja arvioida tietoa **sekä tehdä itsenäisesti** johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuehdotuksia.

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävän rooli asioiden valmistelussa on **itsenäinen**. Tehtävään sisältyy asiantuntijavastuu omaan erityisalueeseen liittyvien tietojen tuottamisesta ja jakelusta.

Vaativuustaso 12

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tarkoituksena on hoitaa itsenäisesti tehtävän erityisalueen asiantuntijatehtäviä. Tehtävissä tarvitaan laaja-alaista ja syvällistä asiantuntemusta. Tehtävään voi kuulua pienestä **tai keskiuuresta** asiakokonaisuudesta tai projektista vastaaminen.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan ja/tai tietyn menetelmän **syvää erityisosaamista**, joka on tyypillisesti hankittavissa ylemmällä korkeakoulututkinnolla sekä työkokemuksella vastaavista tehtävistä.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutus on luonteeltaan asiantuntijatason keskustelua, **neuvottelua**, asioiden valmistelua ja kannanottoja. Tehtävään **kuuluu muiden asiantuntijoiden ohjausta**. Tehtävään voi kuulua **pienien ja keskiuurien projektien tai asiakokonaisuuksien johtamista**.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation linjaukset ja sisäiset ohjeistukset. Tehtävät suoritetaan itsenäisesti. Itsenäistä harkintaa odotetaan sekä asiakysymyksissä että työtehtävien priorisoinnissa ja käytännön toteutustavoissa.



4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaisissa ratkaisutilanteissa toimitaan joko annettujen vaihtoehtojen pohjalta tai joudutaan käyttämään itsenäistä harkintaa ilman valmista ratkaisumallia. Päätöksentekotilanteet vaativat usein tiedon hankintaa useista eri lähteistä, kykyä analysoida ja arvioida tietoa sekä tehdä itsenäisesti johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuja.

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävän rooli asioiden valmistelussa on itsenäinen. **Tehtäviin voi liittyä vastuu pienistä ja keskisuurista asiakokonaisuuksista.** Tehtävään sisältyy asiantuntijavastuu omaan erityisalueeseen liittyvien tietojen tuottamisesta ja jakelusta.

Vaativuustaso 13

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tarkoituksena on hoitaa itsenäisesti tehtävän erityisalueen **vaativia** asiantuntijatehtäviä. **Tehtävään kuuluu tyypillisesti asioiden ja henkilöiden ohjausta.** Tehtävään voi kuulua **keskisuuren tai suuren asiakokonaisuuden kehittäminen ja johtaminen.** Tehtävä voi olla **esihenkilötehtävä.**

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan **syvää ja laaja-alaista erityisosaamista**, joka on tyypillisesti hankittavissa ylemmällä korkeakoulututkinnolla sekä **kattavalla** työkokemuksella vastaavista tehtävistä. Tehtävässä voidaan tarvita projektinhallinnan osaamista. **Esihenkilötehtävässä tarvitaan esihenkilö- ja/tai johtamisosaamista.**

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutus on luonteeltaan asiantuntijatason keskustelua, neuvottelua, asioiden valmistelua ja kannanottoja. Tehtävään kuuluu muiden asiantuntijoiden työn ohjausta sekä **keskisuurten tai suurten projektien** ja asiakokonaisuuksien johtamista. **Tehtävässä voidaan toimia esihenkilöroolissa.**

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation linjaukset ja sisäiset ohjeistukset. **Tehtävä edellyttää** itsenäistä harkintaa sekä asiakysymyksissä että työtehtävien priorisoinnissa ja käytännön toteutustavoissa.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaisissa ratkaisutilanteissa toimitaan joko annettujen vaihtoehtojen pohjalta tai joudutaan käyttämään itsenäistä harkintaa ilman valmista ratkaisumallia. Päätöksentekotilanteet vaativat usein tiedon hankintaa useista eri lähteistä, kykyä analysoida ja arvioida tietoa sekä tehdä itsenäisesti johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuja.



5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävän rooli asioiden valmistelussa, tiedon tuottamisessa ja jakelussa on itsenäinen. Tehtäviin voi liittyä vastuu **keskisuurista tai suurista** asiakokonaisuuksista. **Tehtäviin liittyy tulosten ja talouden raportointivastuu sekä vastuuta tehtäväalueen kehittämisestä.**

Vaativuustaso 14

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tarkoituksena on hoitaa itsenäisesti tehtävän erityisalueen vaativia asiantuntijatehtäviä. Tehtäviin **kuuluu** asioiden ja henkilöiden ohjausta Tehtävään **kuuluu** keskisuuren tai suuren asiakokonaisuuden kehittäminen ja johtaminen. **Tehtävään voi kuulua Syken edustajana toimiminen sidosryhmäyhteistyössä ja vaativissa neuvottelutilanteissa.** Tehtävä voi olla esihenkilötehtävä.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan syvää ja laaja-alaista erityisosaamista, joka on tyypillisesti hankittavissa ylemmällä korkeakoulututkinnolla sekä kattavalla työkokemuksella vastaavista tehtävistä. Tehtävässä voidaan tarvita projektinhallinnan osaamista. Esihenkilötehtävässä tarvitaan esihenkilö- ja/tai johtamisosaamista.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutus on luonteeltaan asiantuntijatason keskustelua, neuvottelua, asioiden valmistelua ja kannanottoja **sekä organisaation sisäisesti että ulkoisesti.** Tehtävään kuuluu muiden asiantuntijoiden työn ohjausta ja **koordinointia** sekä keskisuurten tai suurten projektien ja asiakokonaisuuksien johtamista. **Tehtävään voi kuulua Syken edustajana toimimista vaativissa neuvottelutilanteissa.** Tehtävässä voidaan toimia esihenkilöroolissa.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation linjaukset ja sisäiset ohjeistukset. Tehtävä edellyttää itsenäistä harkintaa sekä asiakysymyksissä että työtehtävien priorisoinnissa, käytännön toteutustavoissa **sekä toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.**

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaisissa ratkaisutilanteissa toimitaan joko annettujen vaihtoehtojen pohjalta tai joudutaan käyttämään itsenäistä harkintaa ilman valmista ratkaisumallia. Päätöksentekotilanteet vaativat usein tiedon hankintaa useista eri lähteistä, kykyä analysoida ja arvioida tietoa sekä tehdä itsenäisesti johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuja.

5. Tehtävän vastuu ja rooli



Tehtävän rooli asioiden valmistelussa, tiedon tuottamisessa ja jakelussa on itsenäinen. Tehtävään **kuuluu** vastuu keskisuurista tai suurista asiakokonaisuuksista. Tehtäviin liittyy tulosten ja talouden raportointivastuu sekä vastuuta oman tehtäväalueen kehittämisestä.

Vaativuustaso 15

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tehtävän tarkoitus on **keskisuuren tai suuren asiakokonaisuuden johtaminen ja kehittäminen, sekä toimintaedellytysten vahvistaminen**. Tehtävään sisältyy usein strategisesti merkittäviä, laaja-alaisia ja itsenäisiä kehittämistehtäviä tai projekteja, joissa on myös taloudellinen vastuu. Tehtävään kuuluu **lähes poikkeuksetta** Syken edustajana toimiminen sidosryhmäyhteistyössä ja vaativissa neuvottelutilanteissa. Tehtävä voi olla esihenkilötehtävä.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan **erittäin** syvää ja laaja-alaista erityisosaamista, joka on tyypillisesti hankittavissa ylemmällä korkeakoulututkinnolla ja **monipuolisella työkokemuksella vastaavista tehtävistä**. Tehtävässä tarvitaan **kokemusta projektien tai verkostojen johtamisesta**. Esihenkilötehtävässä tarvitaan esihenkilö- ja/tai johtamisosaamista.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutus on luonteeltaan laajojen asiakokonaisuuksien, verkostojen ja projektien johtamista ja muiden asiantuntijoiden työn johtamista, sekä vaativia neuvotteluja ja kannanottoja. Tehtävässä voidaan toimia esihenkilöroolissa.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation linjaukset ja sisäiset ohjeistukset. Tehtävä edellyttää itsenäistä harkintaa sekä **vaativissa** asiakysymyksissä että työtehtävien priorisoinnissa, käytännön toteutustavoissa sekä toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet vaativat tiedon hankintaa useista eri lähteistä sekä kykyä analysoida ja arvioida tietoa, **hallita laajoja asiakokonaisuuksia ja tehdä itsenäisesti johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuja**.

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävän rooli asioiden valmistelussa, tiedon tuottamisessa ja jakelussa on itsenäinen. Tehtävään **kuuluu laajan asiakokonaisuuden vetovastuu sekä vastuu oman alansa kehittämisestä ja toimintaedellytysten vahvistamisesta esimerkiksi verkostoja johtamalla**. Tehtäviin liittyy tulosten ja talouden raportointivastuu sekä vastuuta oman tehtäväalueen kehittämisestä.



Vaativuustaso 16

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tehtävän tarkoitus on **suuren** asiakokonaisuuden johtaminen ja kehittäminen, sekä toimintaedellytysten vahvistaminen. Tehtävään sisältyy usein strategisesti **erittäin** merkittäviä, laaja-alaisia ja itsenäisiä kehittämistehtäviä tai projekteja, joissa on myös taloudellinen vastuu. Tehtävään **kuuluu** Syken edustajana toimiminen sidosryhmäyhteistyössä ja vaativissa neuvottelutilanteissa. Tehtävä voi olla esihenkilötehtävä.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan erittäin syvää ja laaja-alaista erityisosaamista, joka on tyypillisesti hankittavissa ylemmällä korkeakoulututkinnolla ja **erittäin** monipuolisella työkokemuksella vastaavista tehtävistä. Tehtävässä tarvitaan kokemusta **laajojen** projektien ja verkostojen johtamisesta. Esihenkilötehtävässä tarvitaan esihenkilö- ja/tai johtamisosaamista.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutus on luonteeltaan **strategisesti merkittävien** asiakokonaisuuksien, verkostojen ja projektien johtamista ja muiden asiantuntijoiden työn johtamista, **sekä erittäin vaativia** neuvotteluja ja kannanottoja. Tehtävässä voidaan toimia esihenkilöroolissa.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation linjaukset ja sisäiset ohjeistukset. Tehtävä edellyttää itsenäistä harkintaa sekä vaativissa asiakysymyksissä että työtehtävien priorisoinnissa, käytännön toteutustavoissa sekä toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet vaativat tiedon hankintaa useista eri lähteistä sekä kykyä analysoida ja arvioida tietoa, hallita laajoja asiakokonaisuuksia ja tehdä itsenäisesti johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuja.

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävän rooli asioiden valmistelussa, tiedon tuottamisessa ja jakelussa on itsenäinen. Tehtävään kuuluu laajan asiakokonaisuuden vetovastuu sekä vastuu oman alansa kehittämisestä ja toimintaedellytysten vahvistamisesta esimerkiksi verkostoja johtamalla. Tehtäviin liittyy tulosten ja talouden raportointivastuu sekä vastuuta oman tehtäväalueen kehittämisestä.



Vaativuustaso 17

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tehtävän tarkoitus on vastata ja johtaa yksikön tai suureen asiakokonaisuuteen liittyvistä palveluprosesseista, laajojen projektien tai projektikokonaisuuksien valmistelusta ja rahoitusneuvotteluista, yksikön tutkimussalkun hallinnasta ja kehittämisestä tai yksikön vastuulla olevien infrastruktuurien kehittämisestä. Tehtäviin voi kuulua myös laajojen projektikokonaisuuksien koordinaattorina ja/tai erityisen vaativissa kansainvälisissä asiantuntijatehtävissä toimimista. Asiantuntijat osallistuvat myös Syken toiminnan suuntaamiseen ja kehittämiseen. Tehtävä voi olla esihenkilötehtävä.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan erittäin syvää ja laaja-alaista erityisosaamista, joka on tyypillisesti hankittavissa ylemmällä korkeakoulututkinnolla ja erittäin monipuolisella työkokemuksella vastaavista tehtävistä. Tehtävässä tarvitaan kokemusta laajojen palvelu- tai asiakokonaisuuksien ja verkostojen johtamisesta. Esihenkilötehtävässä tarvitaan esihenkilö- ja/tai johtamisosaamista.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävässä johdetaan asiakokonaisuuksia ja kehittämistä. Tehtävään kuuluu neuvottelemista tai asioiden sopimista vaativissa tai muuttuvissa tilanteissa, joihin voi liittyä merkittäviä kansallisia tai kansainvälisiä intressejä ja niihin liittyviä vuorovaikutustilanteita. Tehtävässä voidaan toimia esihenkilöroolissa.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation linjaukset. Tehtävässä on merkittävä rooli yksikön toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa. Tehtävä edellyttää itsenäistä harkintaa sekä vaativissa asiakysymyksissä että työtehtävien priorisoinnissa, käytännön toteutustavoissa sekä toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet vaativat tiedon hankintaa useista eri lähteistä sekä kykyä arvioida tietoa, hallita erittäin laajoja asiakokonaisuuksia ja tehdä itsenäisesti johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuja toiminnan johtamiseksi.

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävässä vastataan yksikön aihepiiriin liittyvistä laajoista palvelu- ja/tai asiakokonaisuuksista, laajojen projektien tai projektikokonaisuuksien valmistelusta ja rahoitusneuvotteluista, yksikön tutkimussalkun hallinnasta ja kehittämisestä tai yksikön vastuulla olevien infrastruktuurien kehittämisestä. Tehtäviin liittyy tulosten ja talouden raportointivastuu sekä vastuu oman tehtäväalueen kehittämisestä organisatorisella tasolla.



Vaativuustaso 18

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tehtävän tarkoitus on johtaa ja vastata yksikköön tai suureen asiakokonaisuuteen liittyvistä palveluprosesseista, laajojen projektien tai projektikokonaisuuksien valmistelusta ja rahoitusneuvotteluista, yksikön tutkimussalkun hallinnasta ja kehittämisestä tai yksikön vastuulla olevien infrastruktuurien kehittämisestä. Tehtäviin voi kuulua myös laajojen projektikokonaisuuksien koordinaattorina ja/tai erityisen vaativissa kansainvälisissä asiantuntijatehtävissä toimimista. Asiantuntijat osallistuvat myös Syken toiminnan suuntaamiseen ja kehittämiseen. **Tehtävän vastuualue on erityisen laaja ja sillä on vaikutusta koko Syken toimintaan.** Tehtävä voi olla esihenkilötehtävä.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävissä tarvitaan substanssialan erittäin syvää ja laaja-alaista erityisosaamista, joka **on hankittavissa** ylemmällä korkeakoulututkinnolla ja erittäin monipuolisella työkokemuksella vastaavista **vaativista asiantuntijatehtävistä. Tehtävä edellyttää** kokemusta **erityisen** laajojen palvelu- tai asiakokonaisuuksien sekä verkostojen johtamisesta. **Tehtävä voi edellyttää kokemusta esihenkilötehtävistä.**

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävässä johdetaan Syken kannalta merkittäviä kokonaisuuksia. Tehtävään kuuluu neuvottelemista tai asioiden sopimista **erityisen** vaativissa tai muuttuvissa tilanteissa, joihin voi liittyä merkittäviä kansallisia tai kansainvälisiä intressejä ja niihin liittyviä vuorovaikutustilanteita. Tehtävässä voidaan toimia esihenkilöroolissa.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation linjaukset. **Tehtävässä vastataan itsenäisesti oman tehtäväalueen toiminnasta.** Tehtävä edellyttää itsenäistä harkintaa sekä vaativissa asiakysymyksissä että työtehtävien priorisoinnissa, käytännön toteutustavoissa sekä toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet vaativat tiedon hankintaa useista eri lähteistä sekä kykyä arvioida tietoa, hallita erittäin laajoja asiakokonaisuuksia ja tehdä itsenäisesti johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuja toiminnan johtamiseksi. **Tehtävään voi liittyä merkittävää julkisen vallan käyttöä.**

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävässä vastataan yksikön aihepiiriin liittyvistä laajoista palvelu- ja/tai asiakokonaisuuksista, laajojen projektien tai projektikokonaisuuksien valmistelusta ja rahoitusneuvotteluista, yksikön tutkimussalkun hallinnasta ja kehittämisestä tai yksikön vastuulla olevien infrastruktuurien kehittämisestä. Tehtäviin liittyy tulosten ja talouden raportointivastuu sekä vastuu oman tehtäväalueen kehittämisestä organisatorisella tasolla.



Vaativuustaso 19

1. Tehtävän tarkoitus ja sisältö

Tehtävän tarkoitus on johtaa yksikön toimintaa tai muuta merkittävää kokonaisuutta. Tehtävässä vastataan yksikön tai muun kokonaisuuden toiminnan ja tutkimuksen kehittämisestä ja suuntaamisesta sekä henkilöjohtamisesta. Tehtävässä vastataan yksikön tai asiakokonaisuuden taloudesta.

2. Tehtävässä tarvittava osaaminen

Tehtävät edellyttävät substanssialan erittäin syvää, laaja-alaista ja **monipuolista** erityisosaamista, joka on tyypillisesti hankittavissa **tutkijakoulutuksella ja johtamiskokemuksella**. Tehtävä edellyttää **monipuolista kokemusta esihenkilötehtävistä sekä kokemusta isojen projektien ja laajojen verkostojen johtamistehtävistä**. Tehtävä edellyttää kokemusta yksikön asia-, henkilö- ja talousjohtamiseen.

3. Tehtävälle tyypillinen vuorovaikutusympäristö

Tehtävässä johdetaan yksikön toimintaa tai muuta merkittävää kokonaisuutta. Tehtävässä tyypillisesti toimitaan Syken johtoryhmässä ja läpileikkaavassa vuorovaikutuksessa Syken strategian toteuttamiseksi. Tehtävään kuuluu edustamista, neuvottelemista tai asioiden sopimista erityisen vaativissa tai muuttuvissa tilanteissa, joihin liittyy merkittäviä kansallisia tai kansainvälisiä intressejä. Tehtävässä voidaan toimia esihenkilöroolissa.

4. Toimintavapaus ja tiedon soveltaminen päätöksentekotilanteissa

4.1 Tehtävän ohjaus ja puitteet

Tehtävää ohjaavat organisaation **strategiset** linjaukset. Tehtävässä johdetaan yksikön toimintaa tai muuta merkittävää kokonaisuutta johtoryhmän tukemana.

4.2 Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet sekä niihin liittyvät tiedonhankinta- ja käsittelyprosessit

Tehtävälle luonteenomaiset ratkaisutilanteet vaativat tiedon hankintaa useista eri lähteistä sekä kykyä arvioida tietoa, hallita erittäin laajoja asiakokonaisuuksia ja tehdä itsenäisesti johdonmukaisia esityksiä ja ratkaisuja toiminnan johtamiseksi. Tehtävään voi liittyä merkittävää julkisen vallan käyttöä.

5. Tehtävän vastuu ja rooli

Tehtävässä vastataan strategisesti merkittävän toiminnan johtamisesta. Tehtävään voi kuulua yksikön asia-, palvelu-, henkilö- ja talousjohtamisesta. Tehtäviin liittyy tulosten ja talouden raportointivastuu.

